

STARFSÁÆTLUN  
SEYÐISFJARÐARSKÓLA  
2022- 2023

# Efnisyfirlit

Stjórnskipulag skólans.....	2
Húsnæði .....	2
Skóladagatal Seyðisfjarðarskóla.....	2
Fastir viðburðir í skólastarfinu .....	3
Mötuneyti. ....	4
Valgreinar.....	4
Þróunarstarf .....	4
Fundaáætlun .....	5
Foreldraviðtöl.....	6
Veikindi og leyfisbeiðni .....	6
Óveður .....	6
Skólaráð .....	6
Nemendaverndarráð.....	6
Foreldrafélag.....	7
Nemendafélag.....	7
Skólareglur .....	7
Upplýsingar um stoðþjónustu.....	8
Starfsþróun .....	8
Áherslur í starfsþróun kennara og annarra starfsmanna.....	9

## Stjórnskipulag skólans

Seyðisfjarðarskóli varð til í núverandi mynd haustið 2016 við sameiningu Grunnskóla Seyðisfjarðar, Leikskólans Sólvalla auk þess sem stofnuð var Listadeild sem m.a. inniheldur tónlistarkennslu bæjarins.

Skólastjóri er Þórunn Hrund Óladóttir, aðstoðarskólustjóri grunnskóladeildar er Svava Lárusdóttir, aðstoðarskólustjóri leikskóladeildar er Bryndís Skúladóttir (í veikindaleyfi) og deildarstjóri listadeildar er Vigdís Klara Aradóttir.

Í skólanum eru í vetur 61 nemandi í fimm námshópum, þ.e. 1. og 2. bekkur 12 nemendur, 3. og 4. bekkur 13 nemendur, 5., 6. og 7. bekkur 17 nemendur, 8. og 9. bekkur 10 nemendur og 10. bekkur 9 nemendur.

10 kennarar starfa í skólanum, þar af 7 með leyfisbréf til kennslu og 3 með aðra háskólamenntun. Aðrir starfsmenn eru 3 stuðningsfulltrúar, 1 skólaliði sem jafnframt er með umsjón með Skólaseli, starfmaður í þrifum í 50% starfi, starfsmaður í skólaseli í 25% starfi, ritari í 50% starfi og húsvörður í 50% starfi.

## Húsnæði

Kennsla fer fram í þremur skólabyggingum, íþróttahúsi og sundlaug. Í Gamla skóla eru 5 almennar kennslustofur, sérkennslurými og starfsmannaaðstaða. Í Nýja skóla eru stofur fyrir mynd – og textílmennt, bókasafn, eldhús og stofa fyrir Skólasel. Smíðastofa er í sérhúsnæði. Íþróttakennsla fer fram í íþróttahúsinu við hlið Nýja skóla og sund er kennt í Sundhöllinni. Mötuneytið er í félagsheimilinu Herðubreið. Allt er þetta húsnæði innan seilingar en þó er bagalegt að á milli húsa liggur ein af aðalumferðargötum bæjarins.

## Skóladagatal Seyðisfjarðarskóla

Skóladagatalið má finna á heimasíðu skólans. Nemendur mæta í nemenda- og foreldraviðtöl 22. ágúst og skólaslit eru 5. júní. Skóladagar eru 180 á skólaárinu. Jólaleyfi nemenda hefst 21. desember og kennsla hefst á ný 4. janúar. Páskaleyfi hefst 3. apríl og kennsla að loknu páskaleyfi hefst 11. apríl.

Starfsdagar kennara á starfstíma nemenda eru 16. september, 25. nóvember, 3. janúar, 13. mars og 21. apríl. Þá daga eiga nemendur frí úr skóla. Vetrarfrí eru 20., 21. og 24. október og 24. og 27. febrúar. Foreldraviðtöl eru 22. ágúst, 16. nóvember og 23. febrúar. Í nóvember og febrúar mæta nemendur í 5. – 10. bekk í viðtölin en eiga frí að öðru leyti. 1. – 4. bekkur er í skólanum þessa daga í skipulögðu hópastarfi sem verk- og listgreinakennarar halda utan um.

## Fastir viðburðir í skólastarfinu

UTÁ lota - Fyrstu 3- 4 dagarnir á haustin fara í að efla samkipti með ýmsum hópeflisverkefnum þar sem áherslan er lögð á að nýta verkfæri UTÁ.

Göngudagur - Í lok ágúst/byrjun september er göngudagur hjá 1. – 7. bekk. Allir hópar taka heilan dag í gönguferð í nágrenni bæjarins. Unglingastigið gengur til Loðmundarfjarðar og gistir þar í skála eina nótt.

Foreldrafundir - Fundir með foreldrum hvers bekkjarhóps fyrir sig eru haldnir í september og janúar. Þar er áherslan ekki síst á þátt foreldra í bekkjarstarfinu, kosnir eru tenglar og skipulagðir viðburðir utan skólatíma.

Myrkraball - Ballið er haldið í tengslum við Halloween, það er haldið í samstarfi nemendaráðs og foreldrafélags, yfirleitt í lok október.

Olweusardagurinn - Baráttudagur gegn einelti, 8.nóvember. Nemendur og starfsfólk fá fræðslu og vinna verkefni sem tengjast baráttunni gegn einelti.

Upplestrarkeppni 7. bekkjar - Keppnin fer fram eftir áramót í tengslum við Stóru upplestrarkeppnina sem haldin er á landsvísu og hefst 16. nóvember. Sigurvegarinn tekur þátt í Héraðskeppni Stóru upplestarkeppninnar.

Skreytidagur – Í fyrstu viku aðventu. Nemendur og starfsfólk koma saman seinni part dags og skreyta skólann hátt og lágt og enda síðan á að gæða sér á kakói og piparkökum.

Litlu jólin - Síðasta kennsludag fyrir jólafrí. Nemendur og starfsfólk koma saman í Herðubreið, borða hátíðamat og dansa í kringum jólatré.

Þorrablót unglíngastígs - Haldið fyrsta fimmtudag í þorra. Blótið er öllum opið og unglíngarnir sjá um skemmtidagskrá.

Sólarkaffi – Í kringum 20. febrúar. Ferðahópur skólans sem er að safna fyrir ferð til Danmerkur bakar þönnukökur fyrir nemendur og kennara.

Skíðadagur – Í mars fer allur skólinn einn dag á skíði á skíðasvæðið í Stafdal.

Skólaskemmtun- Er haldin í mars/apríl. Allir nemendur skólans leggja þar hönd á plóg.

Héraðsleikar – Daginn eftir uppstigningardag hittast nemendur í Múlaþingi í mismunandi skólum eftir stigum og farið er í ýmsa leiki.

Skólaferðalag.- Í lok maí annað hvert ár fara 9. og 10. bekkur til Danmerkur í viku skólaferðalag sem þau hafa safnað fyrir í 2 ár.

Matarboð 10. bekkjar. Í lok skólaársins bjóða nemendur 10. bekkjar foreldrum til hátíðarkvöldverðar. Nemendur sjá um að elda og uppvarta með aðstoð matráðs.

## Mötuneyti.

Mötuneyti er starfrækt við skólann. Áhersla er lögð á góðan og næringarríkan mat sem eldaður er á staðnum. Foreldrar skrá nemendur í mat í upphafi skólaárs. Á heimasíðu skólans er að finna matseðil mánaðarins.

Einnig er boðið upp á að nemendur geti keypt ávexti í nestistíma á morgnana.

## Valgreinar

Framboð valgreina er mismunandi á ári hverju. Í vetur er í boði: kvikmyndaval, forritun, undirbúningur fyrir legó keppnina, smíðar, heimilisfræði, íþróttaval, myndmennt og áhugasviðsverkefni. Valgreinar eru kenndar tvisvar í viku á unglingsstigi, tvær kennslustundir í senn.

## Próunarstarf

Starfsfólk skólans vinnur sífellt að því að endurskoða og bæta skólastarfið og marka stefnu skólans. Þetta er vinna sem eðli sínu samkvæmt tekur aldrei enda því stefnan þarf að vera í sífelldri endurskoðun. Hér eru helstu atriði sem við höfum ávallt í forgangi.

- Að nemendur séu í öndvegi í skólastarfinu.
- Að öllum líði vel við leik og störf.
- Að hver nemandi fái kennslu og viðfangsefni við sitt hæfi.
- Að í skólastarfinu sé stuðst við fjölbreyttar kennsluaðferðir.
- Að námið sé áhugavert en um leið krefjandi.
- Að nemendur og starfsfólk ástundi vönduð og öguð vinnubrögð.
- Að nemendur og starfsfólk temji sér virðingu fyrir mismunandi einstaklingum.
- Að samskipti séu góð og allir eigi rétt á að koma skoðunum sínum á framfæri.
- Að leggja áherslu á gott samstarf milli heimila og skóla.

Við Seyðisfjarðarskóla er unnið að innleiðingu uppeldisstefnunnar Uppeldi til ábyrgðar þar sem aðaláherslan er ekki síst að virkja nemendur á jákvæðan hátt til að taka ábyrgð á eigin hegðun. Uppeldi til ábyrgðar er hugmyndafræði sem byggist á því að einstaklingurinn geti tekið sjálfstæðar ákvarðanir varðandi eigin hegðun. Hún er uppeldisaðferð sem byggir á því að

styrkja einstaklinginn í sjálfsaga og stuðlar að jákvæðum samskiptum, hvetur til sjálfstæðrar hugsunar og þroskar jákvætt gildismat.

Við höldum áfram vinnu okkar sem heilsueflandi skóli en heilsueflandi skóli leggur áherslu á að vinna með átta lykilþætti sem tengjast skólstarfinu. Þeir eru: nemendur, starfsfólk, hreyfing/öryggi, heimili, nærsamfélag, mataræði/tannheilsa, geðrækt og lífsleikni. Heilsueflandi grunnskóla er ætlað að styðja skóla í að vinna markvisst að heilsueflingu í starfi sínu. Í því felst að skapa skólaumhverfi sem stuðlar að andlegri, líkamlegri og félagslegri heilsu og vellíðan nemenda og starfsfólks í samvinnu við heimili og nærsamfélag. Skólaárið 2022 – 2023 leggjum við aðaláherslu á mataræði/tannheilsu.

Við erum einnig að breyta annarskiptingu og námsmati. Í vetur munum við vinna markvisst að því að fara í nemendamiðaðra námsmat og auka leiðsagnar- og símat ennfrekar. Næsta skólaár verður skólaárinu skipt í tvær annir í stað þriggja sem verið hefur við lýði hér í langan tíma.

Þá erum við að vinna að því að nýta tæknina ennfrekar í námi og kennslu. Kennarar munu fá fræðslu í hvernig hægt er að nýta möguleika tækninnar í námi.

## Fundaáætlun

Á mánudögum og fimmtudögum milli 15 – 16 eru fastir fundartímar hjá starfsfólki. Þá fer fram ýmis þróunarvinna, samstarfsfundir og fræðsla.

Fundir	Hvenær	Ábyrgð
Starfsmannafundir	Einu sinni í viku	Skólastjórnendur
Fagfundir/stigsfundir	Einu sinni í viku	Skólastjórnendur
Teymisfundir stjórnenda	Einu sinni í viku	Skólastjóri
Skilafundir milli leik – og grunnskóla	Í byrjun júní á starfsdögum	Skólastjóri
Skilafundir sérkennara með sérfræðingum skólaþjónustu, umsjónarkennara og foreldrum.	Eftir þörfum	Aðstoðarskólastjóri og sérkennari
Teymisfundir með foreldrum, og umsjónarkennara og sérfræðiþjónustu	Eftir þörfum	Aðstoðarskólastjóri sérkennari
Nemendaverndarfundir	3 sinnum á vetri	Sérkennari

## Foreldraviðtöl

Foreldrar og umsjónarkennarar hittast þrisvar sinnum yfir skólaárið í formlegum viðtölum. Í upphafi skólaársins er fyrsta viðtal þar sem umsjónarkennari fer yfir nám og starf vetrarins. Síðan eru tvö viðtöl í lok árs, í nóvember og febrúar þar sem umsjónarkennari, foreldrar og nemandi hittast og fara m.a. yfir líðan, stöðu og gengi nemandans.

## Veikindi og leyfisbeiðni

Öll veikindi þarf að tilkynna að morgni skóladags til umsjónarkennara eða ritara, annað hvort símleiðis, með tölvupósti eða í Mentor. Umsjónarkennari getur gefið leyfi í 1 – 2 daga en ef þarf að biðja um lengra leyfi þarf að sækja um það skriflega í tölvupósti til stjórnenda .

## Óveður

Ef fella þarf niður kennslu vegna óveðurs eða færðar er það tilkynnt á heimasíðu skólans, eins fljótt og kostur er að morgni viðkomandi skóladags. Einnig verða send smáskilaboð til foreldra og starfsmanna í gegnum Mentor.

## Skólaráð

Í skólaráði Seyðisfjarðarskóla sitja 7 fulltrúar. Skólastjóri, 1 fulltrúi starfsmanna skólans, 1 fulltrúi kennara grunnskólans, 1 fulltrúi kennara leikskólans, 1 fulltrúi nemenda og 2 fulltrúar foreldra; 1 úr grunnskóla og 1 úr leikskóla. Sex fundir eru fastsettir á skólaárinu.

## Nemendaverndarráð

Hlutverk nemendaverndarráðs er að fylgjast sérstaklega með nemendum sem af einhverjum ástæðum líður illa eða eiga í einhverjum erfiðleikum í skólanum. Nemendaverndarráð tekur sameiginlegar ákvarðanir um málefni einstaka nemenda eða nemendahópa. Því er einnig ætlað

að fjalla um skipulag og framkvæmd skólstarfsins og vera ráðgefandi fyrir skólastjóra um hvernig best skuli stuðlað að jákvæðu námsumhverfi og alhliða velferð nemenda.

Nemendaverndarráð fundar fast 3 sinnum á ári en oftast ef ástæða er til. Fundir ráðsins eru færðir til bókar. Í nemendaverndarráði eiga sæti skólastjóri, aðstoðarskólastjóri, skólahjúkrunarfræðingur og sérkennari.

## Foreldrafélag.

Foreldrafélag er starfandi í skólanum og fundar reglulega en þess á milli fara samskiptin að mestu leyti fram í gegnum tölvupóst og lokaðan facebook hóp stjórnar.

Markmið foreldrafélagsins er að:

- Efla samvinnu foreldra og kennara skólans.
- Efla samvinnu foreldra innbyrðis og tryggja hagsmuni barnanna.
- Taka þátt í ýmis konar starfsemi skólans og viðburðum.
- Hvetja foreldra til að taka virkan þátt í starfi skólans.

Allir foreldrar verða sjálfkrafa félagar um leið og barnið byrjar í skólanum. Aðalfundur foreldrafélagsins er haldinn á vorin ár hvert þar sem farið er yfir skýrslu stjórnar og ný stjórn kjörin sé óskað eftir því.

## Nemendafélag

Á hverju hausti er kosið í stjórn nemendafélags, alls 5 nemendur.

## Skólareglur

Almennar reglur:

Nemendur sinna sínum hlutverkum með því að:

- mæta stundvíslega
- koma fram við aðra af virðingu og kurteisi
- bera ábyrgð á eigin námi, hegðun og samskiptum, með hliðsjón af aldri, þroska og aðstæðum
- gæta að öryggi sínu
- ganga vel um skólahúsnæðið og skólalóðina

Nánari upplýsingar um reglurnar og viðurlög er að finna á heimasíðu skólans:



## Upplýsingar um stoðþjónustu

Seyðisfjarðarskóli sækir sína þjónustu til skólaþjónustu Múlaþings. Skólaþjónusta Múlaþings hefur farsæld barna og fjölskyldna að leiðarljósi í starfi sínu, starfar af fagmennsku í sérhverju verkefni og vinnur að forvörnum sem tryggja farsæld og velferð til framtíðar. Einkunnarorð Skólaþjónustunnar eru:

Farsæld – fagmennska – forvarnir

Starfsemi skólaþjónustunnar er bundin í reglugerð um skólaþjónustu sveitarfélaga við leik- og grunnskóla og nemendaverndarráð í grunnskólum nr. 444/2019. Reglugerðin á stoð í 21. og 22. gr. laga um leikskóla nr. 90/2008 og 40. gr. laga um grunnskóla nr. 91/2008, með síðari breytingum. Skólaþjónusta Múlaþings sinnir sérfræðilegum stuðningi við grunn- og leikskóla í sveitarfélaginu skv. reglugerð um hlutverk og markmið skólaþjónustu 2. gr. Jafnframt byggir Skólaþjónusta Múlaþings starfsemi sína á lögum samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna nr. 86/2021.

- Skólaþjónusta tekur annars vegar til stuðnings við nemendur í leik- og grunnskólum og foreldra þeirra og hins vegar stuðnings við starfsemi skóla og starfsfólk þeirra.
- Markmið með skólaþjónustu sveitarfélaga er að kennslufræðileg, sálfræðileg, þroskafræðileg og félagsfræðileg þekking nýtist sem best í skólastarfi.
- Skólaþjónusta skal beinast að því að efla skóla sem faglegar stofnanir sem geti leyst flest þau viðfangsefni sem upp koma í skólastarfi og veita starfsfólki skóla leiðbeiningar og aðstoð við störf sín eftir því sem við á.

## Starfsþróun

Það er jafnt á ábyrgð starfsmanns og skólastjóra að bæta fagþekkingu og aðra sérþekkingu sem nauðsynleg er í starfi. Símenntun kennara skal vera í samræmi við starfsþróunaráætlun skólans og þær áherslur sem eru á hverjum tíma í umbótastarfi hans. Skólastjóri getur ákveðið að einstakir kennarar eða kennarahópar sæki skilgreinda fræðslu.

Hvað telst til starfsþróunar?

- Hvers kyns formlegt nám í viðurkenndum menntastofnunum.
- Námskeið sem standa einn dag eða lengur, þar sem með skipulegum hætti er miðlað fræðslu og upplýsingum er snertir afmarkaða þættir skólastarfseminnar.
- Stytttri fræðslufundir þar sem ákveðnum upplýsingum og fræðslu er komið á framfæri.

- Styttri eða lengri kynnisferðir starfsmanna þar sem horft er til umbóta og þróunar á ákveðnu sviði.
- Lestur, áhorf eða hlustun á fræðigreinar eða efni sem nýtist í starfi.

## Áherslur í starfsþróun kennara og annarra starfsmanna

Áherslur skólaársins eru á aukið símat í námsmati. Nemendur séu metnir jafnt og þétt yfir allan veturinn og áherslan verði á leiðsagnarmat. Til þess að svo megi verða er ætlunin að nýta Mentor mun meira og munum við m.a. njóta aðstoðar aðila sem hefur innleitt hæfnimiðað námsmat í annan grunnskóla sveitarfélagsins.

Þá verður lögð meiri áhersla á að nýta kosti tækninnar inn í skólastarfið. Allir nemendur hafa aðgang að I – pöðum og er markmiðið að kennarar og nemendur kynnist betur þeim möguleikum sem þeir hafa inn í kennslustundirnar. Til þess fáum við m.a. sérfræðinga í slíkum tæknimálum til að kynna okkur hina ýmsu möguleika. Þar má nefna að nýta Google Classroom fyrir nemendur en einnig að skoða tæknilausnir til að aðstoða nemendur með lestrarvanda.

### Mánuðir

### Starfsþróunaráætlun

#### Ágúst – febrúar

#### Innleiðing á hæfnimiðuðu námsmati

Vinnufundir, handleiðsla frá aðila með reynslu af slíku ferli.

#### Febrúar – maí

#### Betri nýting tækninnar í kennslu

Fáum sérfræðinga á vegum skólaþjónustunnar til að leiða okkur inn í að nýta Google Classroom í kennslu. Lærum að nýta tæknina m.a. í þjónustu við nemendur með lestrarörðugleika.

Vinnufundir og ígrundun.