



## **Stuðningsáætlun fyrir trans nemendur og nemendur með ódæmigerða kyntjáningu: Eyðublað fyrir upplýst samþykki**

### **Tilgangur stuðningsáætlunar**

Þessi stuðningsáætlun er gerð fyrir nemendur í grunnskóla og fjölskyldur þeirra til að ákveða í sameiningu hvernig skólinn getur stutt betur við kyn nemandans og framfylgt óskum hans. Þegar talað er um kyn er hér átt við kynvitund og/eða kyntjáningu. Kyn hvers og eins er einstakt og skólinn telur mikilvægt að styðja við nemendur sína og gefa þeim tækifæri til að skilgreina og tjá sig eftir eigin höfði.

Skólastarf mótast af umburðarlyndi og kærleika, ábyrgð, umhyggju, sáttfýsi og virðingu fyrir manngildi. Skólinn hagar störfum sínum í sem fyllstu samræmi við stöðu og þarfir nemenda og stuðlar að alhliða þroska, velferð og menntun hvers og eins. Þetta hlutverk grunnskóla kemur fram í 2. gr. laga nr. 91/2008 um grunnskóla. Með því að gefa nemandanum tækifæri til að koma á skilningi um stöðu sína og óskir er leitast við að gera þátttöku hans í skólastarfinu ánægjulegri og árangursríkari.

Öll vinnsla persónuupplýsinga verður að byggjast á heimild í lögum nr. 90/2018 um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga (hér eftir persónuverndarlög) og fer það eftir tilgangi vinnslunnar hvaða heimild getur átt við í hvert sinn. Vinnsla upplýsinga úr stuðningsáætlun byggist á samþykki barns og forsjáraðila sbr. 1. tölul. 1. mgr. 9. gr. persónuverndarlaga. Með undirritun þessa stuðningsáætlunar er fengið samþykki foreldra fyrir vinnslu persónuupplýsinga nemanda í framangreindum tilgangi. Samþykkið er hægt að afturkalla hvenær sem er en það hefur áhrif á lögmæti þeirrar vinnslu sem þegar hefur farið fram.

### **Efni stuðningsáætlunar**

Stuðningsáætlunin samanstendur af spurningum sem nemandinn, forsjáraðilar og umsjónarkennari geta svarað í sameiningu. Spurningarnar snúa fyrst og fremst að því hvernig nemandinn vill að starfsfólk skólans styðji hann, kynvitund hans og kyntjáningu í skólastarfinu. Spurningarnar varða m.a. hvaða nafn og fornafn nemandinn vill nota, með hverjum nemandinn kys að deila upplýsingum um kyn sitt, hvernig nemandinn vill að kennarar og annað starfsfólk skólans svari spurningum um kynvitund hans auk praktískari atriða á borð við hvaða búningasklefa nemandinn kys að nota í íþróttum og skólasundi. Nemandanum er frjálst að svara öllum spurningum stuðningsáætlunarinnar eða hluta þeirra.



## Hvernig verða upplýsingar úr stuðningsáætlun notaðar og geymdar?

Upplýsingar úr stuðningsáætlun verða eingöngu notaðar í samræmi við óskir nemandans, líkt og þær koma fram í áætluninni sjálfri. Aðeins umsjónarkennari og skólastjórnendur munu hafa aðgang að stuðningsáætluninni. Aðrir aðilar munu ekki fá aðgang að stuðningsáætlun nemandans nema nemandi og forsjáraðilar gefi samþykki fyrir því.

Nemandinn getur alltaf óskað eftir að upplýsingar í stuðningsáætluninni séu uppfærðar eða farið fram á að stuðningsáætlunin verði tekin úr notkun. Athygli er þó vakin á því að grunnskólar Múlaþings eru skilaskyldir samkvæmt 4. tölul. 1. mgr. 14. gr. laga um opinber skjalasöfn nr. 77/2014. Þeim ber því skylda til að skila gögnum til Héraðsskjalasafns Austfirðinga á grundvelli framangreindra laga til varðveislu. Héraðsskjalasafn veitir engum aðgang að upplýsingum sem innihalda persónuupplýsingar nema þeim sem hlut eiga að máli fyrr en 80 árum eftir að skjölin verða til.

## Persónuvernd

Við vinnslu persónuupplýsinga í stuðningsáætluninni telst skólinn vera ábyrgðaraðili í skilningi persónuverndarlaga. Vegna kvartana, athugasemda eða beiðna vegna vinnslu persónuupplýsinga er bent á að hafa samband við persónuverndarfulltrúa Múlaþings:

Nafn: Aron Thorarensen, persónuverndarfulltrúi

Sími: 470-0700 Netfang: [aron.thorarensen@mulathing.is](mailto:aron.thorarensen@mulathing.is)

Einstaklingur á rétt á að leggja fram kvörtun hjá Persónuvernd vegna vinnslu persónuupplýsinga af hálfu Múlaþings og skal Persónuvernd upplýsa kvartanda um framvindu og niðurstöðu kvörtunar. Upplýsingar um Persónuvernd má finna hér: <https://www.personuvernd.is/>.

( ) Ég hef kynnt mér framangreinda skilmála, persónuverndarstefnu Múlaþings og að vinnsla eftirfarandi persónuupplýsinga fari fram í framangreindum tilgangi (hakið við)

Dagsetning og undirskrift forsjáraðila nemandans

---

---

---

Dagsetning og undirskrift fyrir hönd Seyðisfjarðarskóla

---

---



## Stuðningsáætlun fyrir trans nemendur eða nemendur með ódæmigerða kyntjáningu

Tilgangur þessarar stuðningsáætlunar er að koma á skilningi um stöðu nemandans og hvernig best sé hægt að styðja við kyn hans og framfylgja óskum hans. Þegar talað er um kyn er hér átt við kynvitund og/eða kyntjáningu. Kyn hvers og eins er einstakt og þarf að leyfa einstaklingum að skilgreina og tjá sig eftir sínu eigin höfði. Kyn fólks getur þróast og breyst t.d. samhliða aukinni þekkingu, stuðningi (stuðningsleysi), þroska og/eða breyttri stöðu sem getur leitt til þess að stuðningsáætlun sem þessi þurfi að taka breytingum. Það er því mikilvægt að vera í stöðugu sambandi við nemandann og hafa virkar samskiptaleiðir.

Æskilegt er að tveir til þrír starfsmenn skólans sem nemandinn þekkir og treystir komi að gerð þessarar stuðningsáætlunar. Ásamt þeim skulu einnig forsjáraðilar sem og nemandinn koma saman á fund og vinna að þessari áætlun. Hver og einn getur fengið eintak og skoðað áætlunina til að undirbúa sig fyrir fundinn. Sumir þættir áætlunarinnar eiga meira við um börn á eldri stigum grunnskóla heldur en yngri og er það matsatriði hverju sinni. Nemendur eru misfærir um að koma að gerð áætlunarinnar, en mikilvægt er að taka ætíð mið af óskum og upplifun nemandans við gerð þessarar áætlunar.

Stuðningsáætlunin skal vera geymd af skóla barnsins, ásamt eyðublaði um upplýst samþykki forsjáraðila sem fylgir henni. Áætlun þessi byggir á erlendum fyrirmyndum samtakanna [Gender Spectrum](#) og [Welcoming Schools](#).

1. Kennitala nemandans: \_\_\_\_\_

2. Bekkur: \_\_\_\_\_

3. Umsjónarkennari: \_\_\_\_\_

4. Forsjáraðilar: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Þátttakendur á þessum fundi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Dagsetning: \_\_\_\_\_



### Nafn nemandans

7. Hvaða nafn notar nemandinn (valnafn)? \_\_\_\_\_

8. Hvaða fornafn notar nemandinn? \_\_\_\_\_

9. Notar nemandinn annað nafn og fornafn heima hjá sér?  Já  Nei

10. Ef já, hvaða? \_\_\_\_\_

11. Notar nemandinn (val)nafnið sitt og fornafn alls staðar í skólaumhverfinu eða bara við ákveðnar aðstæður eða með ákveðnum hópum? \_\_\_\_\_

### Trúnaður og upplýsingagjöf

12. Merkið við það sem á við um nemandann og kyn hans:

Nemandinn er opinber með sína kynvitund, aðrir nemendur og fullorðnir vita.

Kennarar og annað starfsfólk skólans er upplýst.

Stjórnendur skólans eru upplýstir (t.d. skólastjóri, deildarstjórar, námsráðgjafi).

Starfsfólk þjónustumiðstöðvar er upplýst (skólasálfræðingur, félagsráðgjafar o.s.frv.).

Starfsfólk frístundar/félagsmiðstöðvar er upplýst.

Nemandinn mun ekki vera opinber með sína kynvitund.

Annað Hvað? \_\_\_\_\_

13. Ef nemandinn hefur óskað eftir því að þessi mál verði trúnaðarmál, hvernig verður það tryggt og hvað verður gert ef verður trúnaðarrestur? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. Hvernig munu kennarar og starfsfólk svara spurningum um kyn nemandans frá:

Öðrum nemendum? \_\_\_\_\_

Öðru starfsfólki? \_\_\_\_\_

Foreldrum/öðrum í skólasamfélaginu? \_\_\_\_\_



### Formleg skráning á kyni og nafni

15. Hefur kyn- og nafnskráningu nemandans verið breytt hjá Þjóðskrá (sem er mögulegt fyrir börn sem hafa náð 15 ára aldri, annars með samþykki forsjáraðila eða samþykki sérfræðinefndar ef barn nýtur ekki stuðnings þeirra, sbr. [lög nr. 80/2019](#))?

Já  Nei

16. Stendur það til?  Já  Nei

17. Hefur nafni nemandans verið breytt hjá Mentor til samræmis við valnafnið? (athugið að þessi leið gæti hentað ef ekki er tímabært eða stuðningur fyrir því að breyta skráðu nafni og kyni hjá Þjóðskrá)  Já  Nei

18. Vita forsjáraðilar nemandans af ofangreindum möguleikum?  Já  Nei

19. Ef nemandi notar valnafn en nýtur ekki stuðnings forsjáraðila til að breyta nafni sínu hjá Þjóðskrá eða í Mentor eða vill/getur það ekki af öðrum ástæðum, hvernig verður það tryggt að valnafn nemandans verður notað í skólanum? \_\_\_\_\_

### Stuðningur fjölskyldu

20. Eru forsjáraðilar nemandans meðvitaðir um kynvitund hans?  Já  Nei

Annað: \_\_\_\_\_

21. Hversu styðjandi eru forsjáraðilarnir á skalanum 1-10? \_\_\_\_\_

22. Styðja einhverjir fjölskyldumeðlimir nemandans við kyn hans?  Já  Nei

Ef já, hverjir? \_\_\_\_\_

23. Eru einhverjir fjölskyldumeðlimir nemandans sem styðja ekki við kyn hans?  Já  Nei

Ef já, hverjir? \_\_\_\_\_

24. Eru einhverjir aðrir fullorðnir einstaklingar í nærumhverfi nemandans sem styðja við kyn hans? \_\_\_\_\_

25. Ef forsjáraðilar (annar eða báðir) eru ekki upplýstir eða ekki styðjandi, hvaða ráðstafanir á að gera? \_\_\_\_\_

26. Hefur skólinn bent fjölskyldu/forsjáraðilum nemandans á viðeigandi stuðningsaðila og fræðslufni? Svo sem stuðningshóp fyrir aðstandendur trans barna og ókeypis ráðgjöf hjá Samtökunum '78? \_\_\_\_\_



27. Ætlar skólinn sér að tilnefna starfsmann sem mun reglulega hafa samband við forsjáaraðila til að veita stuðning, ráðgjöf og upplýsingar um stöðu nemandans? Hvernig verður því háttað? \_\_\_\_\_

28. Á nemandinn systkini í sama skóla?  Já  Nei

29. Í hvaða bekk eru þau? \_\_\_\_\_

30. eru þau meðvitað um stöðuna og styðjandi? \_\_\_\_\_

31. Ef nei, vill nemandinn að kyn sitt sé rætt við systkinin og þá með hvaða hætti? \_\_\_\_\_

32. eru kennarar þeirra meðvitaðir um stöðuna?  Já  Nei

### Stuðningur skólans

33. Hefur skólinn tilnefnt tvo stuðningsaðila sem munu athuga með líðan nemandans að minnsta kosti einu sinni í viku?  Já  Nei

34. Hverjir eru þeir? \_\_\_\_\_

35. Hefur starfsfólk skólans fengið [fræðslu um málefni trans barna/fólks](#)?  Já  Nei

36. Ef nei, hvenær og hvernig verður bætt úr því? \_\_\_\_\_

37. Hafa nemendur fengið hinseginfræðslu sem hefur innihaldið fræðslu um trans fólk, sbr. aðalnámskrá?  Já  Nei

38. Ef nei, hvenær og hvernig verður bætt úr því? \_\_\_\_\_

39. Er starfsfólk meðvitað um eineltisstefnu Seyðisfjarðarskóla, jafnréttisstefnu

Múlapings og hvernig þær eiga við um trans nemendur?  Já  Nei

40. Ef nei, hvenær og hvernig verður bætt úr því? \_\_\_\_\_

41. Hvernig verður tekið á því ef/þegar nemendur nota rangt nafn eða kyn um nemandann? \_\_\_\_\_

42. Hvernig verður tekið á því þegar starfsfólk notar rangt nafn eða kyn um nemandann? \_\_\_\_\_



43. Hver ber ábyrgð á því að taka á einelti eða fordómum sem kunna að vera í garð nemandans? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Skólaumhverfið

44. Er þörf á því að breyta merkingum sem tengjast nemandanum, svo sem ef gamla nafnið hans eða gamlar myndir með aðra kyntjáningu eru til staðar? Hver ber ábyrgð á þeim breytingum? \_\_\_\_\_

45. Hvaða salerni mun nemandinn nota? \_\_\_\_\_

46. Hvaða klefa mun nemandinn nota? \_\_\_\_\_

47. Mun nemandinn þurfa stuðning við það að nota þessa aðstöðu? Ef já, hver mun veita hann? \_\_\_\_\_

48. Verður stuðningur við nemandann tryggður í ferðum á vegum skólans? Verður hugað að aðstöðu fyrir nemandann í ferðum á vegum skólans (svo sem salerni, búningsklefa)? Ef já, hvernig? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

49. Mun starfsmaður tryggja að nemandinn geti tekið þátt í íþróttum og íþróttakennslu til samræmis við kynvitund sína? En skólasund? Ef já, hver og hvernig? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

50. Er nemandinn í íþróttum, tónlistarskóla, tómstundum eða öðru slíku?  Já  Nei

51. Ef já, er vitneskja um kyn hans þar?  Já  Nei